

project

Nieuwbouw en renovatie De Kleine Prins Utrecht

betreft

Selectieleidraad Engineer & Build-opdracht (UAV-GC 2005)

datum

07-12-2022

documentcode

KPU2202R001

opdrachtgever

Stichting De Kleine Prins

Uiterste datum van indienen aanmelding:

1 februari 2023 om 12:00 uur, via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Het project en de opdracht	4
2.1	Projectinformatie	4
2.2	Opdrachtoomschrijving	4
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	De spelregels	6
3.2	Procedure in vogelvucht	6
3.3	De selectiefase	6
3.4	Planning van de selectiefase	7
4	Eisen en criteria	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Stappenplan beoordeling	8
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
5.1	Klachtenregeling	12
5.2	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Model projectgegevens	18
	Bijlage 4: Impressies	19

1 Inleiding

Stichting De Kleine Prins is op zoek naar een opdrachtnemer voor de Engineer & Build-opdracht voor de nieuwbouw en renovatie van De Kleine Prins en College De Kleine Prins Utrecht. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure gehouden, met eerst een selectie- en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Stichting De Kleine Prins. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed.

2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Projectinformatie

De Kleine Prins Utrecht biedt gespecialiseerd onderwijs aan circa 300 leerlingen van 4 tot 20 jaar en bestaat uit:

- De Kleine Prins Utrecht voor primair gespecialiseerd onderwijs (4 tot 13 jaar)
- College De Kleine Prins Utrecht voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs (12 tot 20 jaar)

De huidige huisvesting van De Kleine Prins Utrecht is verouderd. Daarom is in overleg met de gemeente Utrecht besloten om een deel van het huidige gebouw te renoveren (ca. 1.000 m² bvo) en de rest van het gebouw (ca. 8.350 m² bvo) gegaafd te slopen (incl. asbestsanering) en te vervangen door nieuwbouw (ca. 7.210 m² bvo). De nieuwe school wordt gerealiseerd aan de Blauwe Vogelweg 11 te Utrecht. Tijdens de bouw, blijft de huidige school op deze locatie in gebruik. In de nieuwbouw komen het primair gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen van 4 tot 13 jaar en het voortgezet gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen van 12 tot 20 jaar in één gezamenlijk gebouw. De nieuwe school wordt een compact gebouw met 2 bouwlagen, waarin de beide onderdelen elk hun eigen omgeving en identiteit zullen hebben. Daarnaast krijgt ook De Hoogstraat Revalidatie, waarmee Stichting De Kleine Prins nauw samenwerkt, een plek in de nieuwbouw. De nieuwe school wordt compact van opzet om ook ruimte te maken voor de ontwikkeling van het Krommerijnpark. De omvang van het project is per onderdeel als volgt:

- nieuwbouw De Kleine Prins : 5.740 m² bvo
- nieuwbouw De Hoogstraat : 1.470 m² bvo
- renovatie De Kleine Prins : 1.000 m² bvo
- sloop fase 1 : 2.150 m² bvo
- sloop fase 2 : 6.200 m² bvo
- buitenruimte : 11.000 m² (valt buiten de scope)

Stichting De Kleine Prins biedt gespecialiseerd onderwijs dat recht doet aan alle unieke karakteristieken, mogelijkheden en behoeften van het individuele kind. Kinderen met een fysieke of meervoudige handicap hebben ook vaak intensieve revalidatiegeneeskundige behandeling nodig. Stichting De Kleine Prins wil voor al haar leerlingen een plek kunnen bieden waarbij kwaliteit en een veilige leeromgeving voorop staan.

Voor de leerlingen van De Kleine Prins Utrecht is het van wezenlijk belang dat onderwijs, zorg en revalidatie optimaal op elkaar afgestemd kunnen worden. Een gebouw waar zowel het onderwijs, de zorg als de revalidatie met elkaar kunnen worden geïntegreerd betekent voor leerlingen vele uren minder reistijd en daarmee geen verlies aan onderwijsuren. De opzet van de nieuwe school biedt alle mogelijkheden om ook therapie in de klassen, gangen en verzorgingsruimten te geven. Hiermee kunnen dagelijkse handelingen in de praktijk worden geoefend. Dit alles zorgt ervoor dat leerlingen meer rust krijgen, wat ten goede komt aan hun fysieke en mentale ontwikkeling. De Kleine Prins en De Hoogstraat werken al decennia samen om deze doelen samen te verwezenlijken.

Bij deze selectieleidraad (bijlage 4) zijn enkele afbeeldingen gevoegd, wat (op VO- / DO-niveau) een beeld geeft van het project in haar omgeving.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') betreft een Engineer & Build-opdracht op basis van de UAV-GC 2005 en bestaat uit twee fasen:

- engineeringsfase: uitwerking van het DO+ door de opdrachtnemer tot een Technisch Ontwerp / bestek (TO);
- uitvoeringsfase: realisatie van het ontwerp (nieuwbouw en renovatie), na acceptatie daarvan.

Het uitgangspunt voor de engineeringsfase bestaat uit een DO+. Het DO+ is een Definitief Ontwerp (DO) cf. DNR-STB 2014, aangevuld met:

- enkele detailuitwerkingen van (voor de doelgroep) essentiële onderdelen van het ontwerp;
- prestatie-eisen voor de verdere uitwerking van het DO+ tot een TO.

Op basis van het DO+ wordt door de opdrachtgever de omgevingsvergunning (activiteit bouwen) aangevraagd. De vergunningprocedure zal grotendeels parallel lopen met de gunningsfase van deze aanbesteding. De opdrachtnemer dient tijdens de engineeringsfase en de uitvoeringsfase nog de benodigde stukken aan te leveren voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning, alsmede voor het invullen van de vergunningsvoorwaarden.

Naast het DO+ vormen de inschrijving van de opdrachtnemer, het voor het project beschikbare budget en de planning de kaders. De opdrachtnemer is daarvoor in de engineeringsfase verantwoordelijk. Mocht de inschrijvingsom van de opdrachtnemer het beschikbare budget overschrijden, dan zal de opdrachtnemer in de engineeringsfase kansen moeten benutten teneinde binnen de budgettaire kaders te komen. Bijzondere aandacht verdienen eventuele prijsstijgingen. In uitgangspunt is het beschikbare budget vast. Eventuele prijsstijgingen zullen dus binnen dat kader gecompenseerd moeten worden. Bij uitzondering kan door de gemeente Utrecht eenmalig de mogelijkheid worden geboden tot verstrekking van aanvullend budget, mits goed onderbouwd. Die mogelijkheid kan zich voordoen bij aanvang van de engineeringsfase, waarbij van de opdrachtnemer dan ook input wordt verwacht in die onderbouwing.

Onderdeel van de engineeringsfase is ook de afstemming met de opdrachtgever over de planning en bouwlogistiek met het oog op het voorkomen van hinder tijdens de uitvoering. De (bouwplaats)logistiek moet bijvoorbeeld afgestemd worden op het leerlingenvervoer. Ook moet met de uitvoering rekening worden gehouden met bijvoorbeeld examenperiodes, naast het reguliere doorgaande gebruik van het gebouw tijdens de uitvoering.

Bij afronding van de engineeringsfase wordt door de opdrachtnemer een TO opgeleverd, met een bijbehorende (onderbouwde) prijs en planning. Deze worden door de aanbesteder beoordeeld. Bij acceptatie door de aanbesteder volgt de uitvoeringsfase. Voorwaardelijk voor acceptatie zijn:

- kwalitatief voldoende TO (binnen de kaders van het DO+ en in het bijzonder de daarin opgenomen prestatie-eisen);
- prijs binnen het beschikbare budget (al dan niet incl. eenmalige aanvulling);
- planning met een oplevering uiterlijk 30 juni 2025.

Bij de beoordeling van het TO, de prijs en de planning maakt de aanbesteder gebruik van haar ontwerpteam, dat daarbij een controlerende rol heeft.

De opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Gezien met name het integrale karakter van de engineeringsfase acht de aanbesteder het opdelen van de bouwkundige, werktuigkundige en elektrotechnische voorzieningen in meerdere percelen niet passend. De verwevenheid van disciplines en integrale aanpak op het gebied van kwaliteit, prijs én planning vraagt om een geïntegreerde totaaloplossing. Daarmee wordt het best in de behoefte van de aanbesteder voorzien. Zodoende is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Vanzelfsprekend kunnen geïnteresseerden wel in een samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding indienen en/of een beroep doen op een derde (zie paragraaf 3.3.4).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 Procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij belangrijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de eisen. De eisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze eisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de selectiefase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen een uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de gunningsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) ook verder uitgewerkt. Dat criterium bestaat in hoofdlijnen uit een inschrijvingsom op basis van het DO+ en een aantal kwalitatieve criteria, onder meer gericht op planoptimalisatie, een plan van aanpak voor de samenwerking in de engineerings- en uitvoeringsfase, een voorstel voor de bouwplaats inrichting en -logistiek en de planning.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.4 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dat werkt: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde'). Dit werkt als volgt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in paragraaf 5.2, artikel 14.

Derden

Derden waarop u een beroep doet moet u vermelden in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Datum / termijn
1	Publicatie aankondiging	7 december 2022
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 11 januari 2023 (tot 23:59 uur)
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 18 januari 2023
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 1 februari 2023 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	1 tot en met 17 februari 2023
6	Bekendmaking selectieresultaat	17 februari 2023
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

Voor het vervolg van de aanbesteding geldt de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Datum / termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	Medio maart 2023
2	Indienen inschrijving	Begin mei 2023
3	Beoordeling inschrijvingen	Mei 2023
4	Correspondentie gunningsresultaat	Eind mei 2023
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	Vanaf medio / eind juni 2023

De start van de gunningsfase is afhankelijk van goedkeuring van het DO+, mede in relatie tot het beschikbare budget. Mocht die goedkeuring er niet tijdig zijn, dan zal de aanbesteder de planning op de dan ontstane situatie (moeten) herijken. De aanbesteder informeert de gegadigden daar in voorkomend geval zo spoedig mogelijk over.

4 Eisen en criteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van Stichting De Kleine Prins, De Hoogstraat en (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die na de toets op compleetheid niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of u kan worden toegelaten tot de verdere procedure.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later eventueel opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Minimumeisen

Stap 3A. Controle op minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium worden de volgende stukken gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Controle op minimumeis *technische bekwaamheid*

Iedere gegadigde dient te beschikken over de volgende referenties:

- één referentie van *bouwkundige uitvoering* (referentie T1);
- één referentie van *werktuigbouwkundige uitvoering* (referentie T2);
- één referentie van *elektrotechnische uitvoering* (referentie T3);
- één referentie van een *UAV-GC-project, met tenminste de fasen ontwerp en uitvoering* (referentie T4).

Deze referenties dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- *nieuwbouw en/of renovatie van een onderwijsgebouw (geldt alleen voor T1, T2 en T3 en niet voor T4);*
- *opgeleverd in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 4.000 m2 bvo;*
- *gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoering van het gehele werk.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Controle op minimumeis *beroepsbevoegdheid*

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

	Selectiecriteria	Max. punten	Weging	Max. score
A	Ervaring met gespecialiseerd onderwijs.	10	2x	20
B	Ervaring met gefaseerde renovatie.	10	1x	10
C	Ervaring met nieuwbouw minimale hinder.	10	1x	10

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke disciplines (bouwkunde, werktuigkunde en/of elektrotechniek) de betreffende referentie betrekking heeft.

Selectiecriteria A Gespecialiseerd onderwijs

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met de realisatie van gebouwen in een bebouwde omgeving, direct gelegen naast een bestaande school die gedurende de uitvoeringsperiode in gebruik blijft. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriteria A
1	Renovatie en nieuwbouw bouwkundig en installatietechnisch.
2	Schaal (renovatie- en nieuwbouwdeel).
3	Gebouw voor gespecialiseerd onderwijs, met de leeftijd 4 – 20 jaar, met ook een zorgcomponent (o.a. revalidatie).

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten (in onderlinge samenhang) beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectiecriteria B Gefaseerde renovatie van een gebouw

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met een gefaseerde renovatie van een gebouw, dat gedurende de uitvoeringsperiode in gebruik blijft, waarbij de invloed in de bouwteamfase een belangrijke rol speelt. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriteria B
1	Gefaseerde renovatie van een gebouw dat in gebruik is.
2	Schaal (renovatiedeel).
3	Rol in de ontwerpfase, waarin de aannemer onder meer heeft meegedacht over de fasering, zowel bouwkundig als installatietechnisch, van de renovatie.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten (in onderlinge samenhang) beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectiecriteria C Nieuwbouw met minimale hinder

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met de realisatie van gebouwen, direct in en naast een gebouw dat gedurende de uitvoeringsperiode in gebruik blijft, waarbij de invloed in de bouwteamfase een belangrijke rol speelt. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriteria C
1	Nieuwbouw direct in en naast een gebouw dat in gebruik is.
2	Schaal (nieuwbouwdeel).
3	Rol in de ontwerpfase, waarin de aannemer onder meer heeft meegedacht over de manier waarop hinder van de nieuwbouw en renovatie kon worden voorkomen.
4	Afstemmen van de (bouwplaats)logistiek op het intensieve logistieke proces van de doelgroep.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten (in onderlinge samenhang) beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per selectie criterium punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium.
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de drie criteria (A, B en C) tezamen zijn, inclusief de weging, maximaal 40 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de score op de inschrijvingssom en de scores op de selectie criterium A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelwijze van aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via een bericht in TenderNed. Eén en ander volgens de Aanbestedingswet 2012 geldende klachtenregeling. ZRI draagt zorg voor het afhandelen, dan wel het doorsturen van deze klacht richting de aanbestedder.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tijdens de selectiefase de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
3. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, zie artikel 5. Bij het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure is die bepaling van toepassing en niet artikel 11.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland een kort geding aanhangig te

hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.

2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 4: Impressies







